Appel à Manifestation d’Intérêt 2– AMI 2

Centre de Recherche et d’Innovation en Biologie Santé

- CRIBS-

Le CHU de Montpellier propose dès aujourd’hui une offre graduée de services tournée vers la recherche et l’innovation en biologie santé (offre de niveau 1 et 2). A l’occasion de la construction du Site Unique de Biologie (SUB) au sein du CHU de Montpellier, cette offre s’agrandie par la création du nouveau Centre de Recherche et d’Innovation en Biologie Santé (CRIBS) dédié à la création de partenariats public-privé et la mise à disposition de locaux localisés au cinquième et dernier étage du nouveau bâtiment (offre de niveau 3).

Ainsi, le CHU propose désormais 3 niveaux d’offre en biologie santé, niveaux progressifs et complémentaires:

* **Niveau 1** : accès à des échantillons biologiques et +/- aux données clinico-biologiques associées.
* **Niveau 2** : constitution de projets collaboratifs avec mise à disposition d’espaces au sein des laboratoires hospitaliers.
* **Niveau 3** : mise en place d’un partenariat public/privé avec mise à disposition de locaux dédiés à la recherche et l’innovation au sein du CRIBS.

Il s’agit aujourd’hui du deuxième Appel à Manifestation d’Intérêt (AMI), le premier ayant eu lieu en 2022 et pour lequel plusieurs entreprises se sont d’ores et déjà positionnées.

L’objet de ce nouvel AMI est de permettre aux entreprises qui ne l’auraient pas encore fait d’exprimer leurs besoins et leurs attentes sur ces différentes offres. Il s’adresse aux structures publiques et privées souhaitant constituer de nouveaux partenariats avec le CHU de Montpellier ou poursuivre des partenariats existants à un autre niveau. Ces structures peuvent, si elles le souhaitent, se positionner sur un seul niveau d’offre (niveau 1 ou niveau 2 ou niveau 3) ou sur plusieurs niveaux d’offre à la fois (niveaux 1+2 ; niveaux 1+3 ; ou niveau 1+2+3 par exemple).

L’offre sera mise en œuvre selon un calendrier progressif, en lien avec les services cliniques, les laboratoires et le Centre de Ressources Biologique : les accès aux échantillons et la réalisation de projets collaboratifs sont dès à présent possibles. Les projets de partenariat public-privé et l’accès au CRIBS seront opérant au mois de septembre 2024, à l’ouverture du SUB.

Les dossiers de manifestation d’intérêt devront être conformes aux instructions indiquées ci-après pour être étudiés. Le dossier doit respecter le **nombre de pages maximum de 10 pages.** Certaines parties pourront rester vierges ou être remplies sommairement si elles sont prématurées vis-à-vis du projet.

**Modalités techniques :**

* Le dossier sera déposé au plus tard le **15 juillet 2023** en format PDF, à l’adresse mail : [cribs@chu-montpellier.fr](mailto:cribs@chu-montpellier.fr)
* Veillez à faire signer le document par les représentants légaux des établissements et structures partenaires (ou ceux ayant délégation) s’ils sont identifiés
* Numérotez les pages.

Le dossier de manifestation d’intérêt doit reprendre les éléments listés dans ce document.

Des recommandations sont données à titre indicatif pour compléter chaque section de manière à apporter les informations attendues par le comité d’étude.

Le comité d’étude s’engage au respect de la confidentialité des informations transmises. Un accord de confidentialité est transmis aux candidats. Il vous est possible de récuser un membre du comité d’étude.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du Projet** |  |
| **Nom de l’entreprise / structure porteuse du projet** |  |
| **Adresse du siège social** |  |
| **N° SIREN à renseigner si applicable** |  |
| **Nom du responsable du projet** |  |
| **Partenaire 1**  **Institution, équipe et porteur(s)** |  |
| **Partenaire 2**  **Institution, équipe et porteur(s)** |  |
| **Partenaire 3**  **Institution, équipe et porteur(s)** |  |
| **Date souhaitée pour le démarrage** |  |
| **Durée souhaitée du projet\*** |  |

\*le délai pourra être librement exprimé par le demandeur pour une durée minimale de 6 mois et maximale de 3 ans éventuellement renouvelable.

**Décrire et compléter sommairement le besoin**

|  |  |
| --- | --- |
| *Type d’offre recherchée (offre de niveau 1, de niveau 2, de niveau 3, ou plusieurs niveaux)* |  |
| ***Niveau 1****:*  *- Accès aux échantillons biologiques (types, nombres…)*  *- Accès aux données de santé associées (type de données…), besoin d’analyse de données complémentaires* |  |
| ***Niveau 2****:*  *- Type de collaboration (prestations d’analyse, validation de méthode biologique…)*  *- Besoin d’espace de paillasse, de matériel…* |  |
| ***Niveau 3****: CRIBS*  *- Type de partenariat public-privé recherché*  *- Accès aux locaux :*  *- Accès à des espaces de paillasse privés (préciser la méthodologie, les nécessités techniques…)*  *- Accès aux espaces de paillasse non privatisés (salle de culture, salle de biologie moléculaire, chambre froide…)*  *- Accès à des espaces tertiaires (salle de réunion, bureaux…)*  Le CRIBS souhaite privilégier la mutualisation des espaces techniques. Indiquez votre possibilité / souhait de mutualiser des espaces avec d’autres partenaires installés sur l’étage. |  |
| *Autres besoins* |  |

# Programme visé

## Présentation générale du projet

De 0,5 à environ 1 page, 4 000 caractères maximum.

Présenter globalement la thématique et le projet, son programme scientifique, technique, et d’innovation. Préciser les axes de recherche envisagés en termes de problématiques scientifiques, les objectifs d’innovation et les échéances possibles.

Mentionner explicitement tous les partenaires concernés : entreprises, organismes de recherche, établissements de santé, laboratoires...

\* Ce résumé a vocation (pour certains projets sélectionnés) à être publié. Ils sont rédigés par les porteurs, sous leur entière responsabilité.

## Description des moyens de fonctionnement nécessaires

À titre indicatif : 1 à 2 page

Décrire les besoins et moyens prévus pour la réalisation du projet.

Indiquer les moyens humains (existants, à recruter), matériels (équipements, échantillons, données associées…), espaces nécessaires, qui contribueront à l’activité, en donnant des informations qualitatives et quantitatives nécessaires pour avoir une vision claire du volume d’activité visé par le projet.

Indiquer les profils des personnes souhaitées et qui seront recrutées dans le cadre du projet (Post Doc, Phd, Ingénieur, technicien).

Indiquer le montant estimatif pour la réalisation du projet (je ne le mettrais pas car demandé plus tard).

# Contexte et positionnement

## Contexte scientifique, technologique et industriel

À titre indicatif : 0,5 page

Présenter brièvement le contexte général dans lequel s’inscrit la demande, en termes scientifiques, technologiques et industriels.

## Etat de l’Art

À titre indicatif : 0.5 page

Etat de l’art scientifique

## description de l’entreprise

À titre indicatif : 0,5 page

Présenter les caractéristiques de l’Entreprise :

Statut (préciser le type de société (SA, SARL…) :

Appartenance à la catégorie TPE/PME, ETI :

## Description des partenaires du CHU identifies

L’aspect collaboratif avec des équipes académiques sera un point de vigilance dans l’analyse des manifestations d’intérêt.

À titre indicatif : 0.5 page

Identifier les équipes (équipe clinique, CRB, laboratoires de biologie, plateformes…) du CHU impliquées ou potentiellement impliquées. Précisez les professionnels clés et leur appartenance.

Mentionner les travaux / publications / brevets clés éventuels en lien avec le projet.

## Description des partenaires hors CHU identifies

À titre indicatif : 0.5 page par partenaire

Identifier les partenaires impliqués : entreprises et acteurs académiques.

Présenter si possible leurs activités, les équipes concernées, les porteurs et les chercheurs clés impliqués.

Mentionner si possible les travaux / publications / brevets clés des partenaires en lien avec le projet.

## Description des compétences recherchées au CHU en cas d’absence de partenaires identifiés

À titre indicatif : 0,5 page

En cas de recherche de partenaire CHU, indiquez les services et thématiques avec et sur lesquels le porteur souhaite travailler

## Inscription de la demande dans la stratégie du porteur

À titre indicatif : 0,5 page

Préciser comment la demande s’inscrit dans la stratégie de l’entreprise, à la fois en termes scientifiques, de développement, d’innovation et de croissance.

# Fonctionnement du Projet

## Calendrier souhaité

À titre indicatif : 0,5 page

Décrire le calendrier du projet.

Préciser notamment la date de démarrage (T0) souhaitée, la date prévisionnelle du jalon de fin de projet (maximum souhaité : T0+6 à T0+36), la description des actions à réaliser pour le projet.

## Montage financier

À titre indicatif : 0,5 page

Indiquez la provenance des moyens engagés (laboratoire de recherche, entreprise, etc…), les demandes éventuelles de financement en cours et/ou celles envisagées.

Indiquer la nécessité ou non d’un accompagnement technique pour le montage financier du projet.

## Valorisation et propriété intellectuelle

À titre indicatif : 0,5 à 1 page

Décrire les principes de management de la propriété intellectuelle et la stratégie de valorisation envisagés.

Décrire les modalités mises en place ou à mettre en place pour faciliter la valorisation (identification de la propriété intellectuelle, mandats, etc.).

Pour les projets collaboratifs, les règles de valorisation et de PI seront définies entre les partenaires dans un accord de consortium qui sera signé avant le démarrage du projet.

# Forces et faiblesses du Projet

À titre indicatif : 0,5 page

Indiquer les **A**touts, **F**aiblesses, **O**pportunités et **M**enaces (SWOT) du projet en guise de conclusion.

Vous pouvez également utiliser une présentation sous forme de tableau.

# Stratégie de pérennisation et de développement de l’activité

À titre indicatif : 0,5 page

Indiquer la stratégie mise en œuvre par les partenaires pour une pérennisation long-terme de l’activité, à l’issu de la réalisation du projet. Notamment le positionnement géographique à moyen et long terme, l’évolution de la feuille de route, l’élargissement des thèmes de collaborations.

# Autres éléments

## Personnes clés

Fournir un CV court (15 lignes max) pour :

* le responsable du projet déposé
* le pilote du projet (si différent du responsable du projet)

## Signatures – si partenaire(s) déjà identifié(s)

Signature du porteur du projet et du représentant légal de la structure coordinatrice

Signature du porteur du projet et du représentant légal des partenaires