





## **Vous souhaitez postuler pour obtenir un emploi au CHU de Montpellier**

### **A qui adresser votre demande ?**

M. le Directeur des Ressources Humaines et de la Formation  
Service Recrutement  
Direction des Ressources Humaines et de la Formation  
CHU de Montpellier  
Centre Administratif André Benech  
191 avenue du Doyen Gaston Giraud  
34295 Montpellier cedex 5

Tél. : 04 67 33 01 60

Fax : 04 67 33 95 71

E-mail : [recrutement@chu-montpellier.fr](mailto:recrutement@chu-montpellier.fr)

### **Quels documents devez-vous nous envoyer par mail à [recrutement@chu-montpellier.fr](mailto:recrutement@chu-montpellier.fr) ?**

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Préciser impérativement le métier que vous envisagez au CHU

### **Que se passe-t-il après si votre candidature nous intéresse ?**

Vous recevrez à votre domicile un dossier à remplir et à nous renvoyer

### **Site internet**

[www.chu-montpellier.fr](http://www.chu-montpellier.fr)