

Le CHU de Montpellier recrute

Le CHU de Montpellier est le 1^{er} employeur de l'Hérault et établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire de l'Est-Hérault. Situé au Nord de Montpellier, le CHU est classé parmi les meilleurs établissements de santé au niveau national, pour la qualité de la médecine, de la recherche et de son management.



PROTHESISTE DENTAIRE SERVICE D'ODONTOLOGIE

Grade Grille de référence	Type de contrat Mutation, Détachement, Contractuels acceptés	Pourcentage d'activité
Prothésiste Dentaire		80 %

DEFINITION

Professionnel(le) chargé(e) de réaliser un appareillage destiné à la restauration et à l'esthétique de l'appareil manducateur, à partir d'empreintes et sur prescription d'un chirurgien-dentiste

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Gestion des stocks de matières premières et commande de pièces prothétiques, validation des commandes
- Maintenance et assurance de la sécurité des équipements du laboratoire et de l'utilisation des produits
- Activités administratives d'enregistrement et de contrôle des travaux de prothèses qui doivent être externalisés
- Encadrement des étudiants et réalisation de certains types de travaux prothétiques
- Veille professionnelle : prévention des risques et mise à jour des connaissances professionnelles et réglementaires

*UAM : Unité d'activité médicale - UCMT : unité consultation médico-technique

ACTIVITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE :

- CFAO, réalisation de prothèse assistée par ordinateur

SAVOIR FAIRE REQUIS :

➤ *Compétences techniques*

- Savoir réaliser des prothèses résine, des réparations, des rebasages, des montages directeurs, des Wax-up des guides d'imagerie et des gouttières
- Adapter les protocoles techniques
- Savoir travailler les différents matériaux
- Connaître parfaitement les principes de la prothèse partielle amovible résine ou métallique
- Connaître parfaitement les principes de la prothèse amovible complète

- Avoir de notions de CFAO (comment les modèles sont scannés, espaces, réalisés)

➤ *Compétences relationnelles*

- Savoir accompagner professionnellement l'étudiant dans la procédure ou le geste
- Transmettre à l'étudiant certaines pratiques
- Savoir trouver sa juste place/étudiants dans le respect réciproque
- Savoir travailler en équipe
- Savoir faire respecter le règlement et les organisations

➤ *Contribution à l'organisation, l'entretien et la sécurité*

- Assurer le suivi des travaux de prothèse et de leur qualité
- Identifier, analyser et évaluer les risques inhérents à cette pratique professionnelle pour éviter tout incident
- Vérifier et entretenir les matériels pour éviter tout risque de panne ou d'accident
- Définir s'il y a lieu une ou des procédures adaptées (affichage, rigueur, signalement aux autorités)

SAVOIR ETRE REQUIS :

*Etre apte à l'encadrement des étudiants en faisant respecter les consignes en termes de :

- Présence,
- Organisation,
- Respect des protocoles,
- Sécurité,
- Respect du matériel
- Coûts.

*S'engager à se former en lien avec les évolutions techniques de la profession et les besoins du Centre

* Savoir :

- Travailler en équipe,
- Respecter la confidentialité.
- Avoir le sens des responsabilités et des priorités
- Respecter la tenue vestimentaire en vigueur au Chu

CONNAISSANCES ASSOCIEES :

- Connaître le fonctionnement du Centre de soins
- Connaître les personnes référentes du Centre
- Maîtriser les protocoles d'hygiène (retour des empreintes du laboratoire et désinfection des empreintes)
- Connaître les consignes de sécurité

PREREQUIS INDISPENSABLES :

- Certificat d'Aptitude Professionnelle de prothésiste dentaire
- Brevet Technique des Métiers en prothèse dentaire
- Brevet Professionnel de prothésiste dentaire
- Baccalauréat Professionnel de prothésiste dentaire



PREREQUIS SOUHAITES :

- Bonnes connaissances en matière de CFAO
- Savoir utiliser un ordinateur et ses principales fonctions
- Savoir utiliser les logiciels du pack-office (World, Excell)

PARTICULARITES DU POSTE :

- Rôle pédagogique auprès des étudiants (explication, démonstration, responsabilisation)
- Accompagnement dans la réalisation de prothèses simples
- Entretien et maintenance du matériel
- Définition des besoins en matériel
- Gestion des relations avec les laboratoires de prothèse extérieurs

Repos weekend et fériés, 3 semaines en Août, 10 jours à Noël, 1 à 2 ponts par an en lien avec l'absence des étudiants

Roulement horaires sur 3 semaines (ouverture, milieu de journée et fermeture du laboratoire)



Merci d'envoyer votre candidature (CV détaillé et LM) à l'attention de Madame la Directrice des Ressources Humaines et de la Formation