

MÉTIER : Technicien d'Information Médicale (TIM)

SPÉCIFICITÉ : Traitement de l'information médicale

DÉFINITION :

Le technicien d'Information Médicale recueille et contrôle l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière.

LIEU D'EXERCICE :

Libellé Pole ou Direction : Département de l'Information Médicale (DIM)

Structure d'activité : PMSI

Libellé UIC : PMSI production et analyse, n°UIC : 4054

Poste n° :

% Activité du poste : 100%

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Le Technicien d'Information Médicale intervient sur l'ensemble des champs d'hospitalisation couverts par le GHT dont le CHU de Montpellier est l'établissement support (MCO, SSR, HAD, Psychiatrie et Longue Durée) dans une équipe composée de Techniciens de l'Information Médicale, de médecins, de biostatisticiens et d'informaticiens. Il travaille en binôme ou trinôme sur un pôle ou ensemble de pôles. Le travail est ainsi organisé au niveau de chaque binôme ou trinôme, à savoir :

- le suivi de l'exhaustivité de la saisie du PMSI et de l'activité médico-technique et paramédicale.
- le codage des séjours. Il organise des séances de codage avec les médecins.
- le contrôle qualité des données saisies.

Il est l'interlocuteur privilégié des médecins et des paramédicaux codeurs en leur dispensant la formation et l'assistance à la saisie.

Il répond aux requêtes concernant leurs activités.

Il gère les habilitations des utilisateurs des outils.

Il met à jour les référentiels de codage de l'information médicale.

Il participe au paramétrage des outils de recueil de l'information médicale.

Il assiste aux réunions de suivi de l'activité et d'élaboration de l'EPRD avec les pôles. Il travaille en concertation avec les chefs de pôles et les cadres administratifs sur leur demande de retour d'activité, d'indicateurs et de tableaux de bord.

Il apporte son concours aux projets de pôle.

Il assure une veille réglementaire en Information Médicale.

Il participe aux instances régionales de l'Information Médicale (COLRIM...).

Il est amené à intervenir dans les autres établissements du GHT pour le codage des PMSI et vérification de celui-ci (Millau, Saint-Affrique, Lodève, Clermont l'Hérault, Lunel, Lamalou, Séverac en Aveyron).

Il participe aux autres missions du DIM : enquêtes sur la qualité du dossier médical en liaison avec la Direction de l'Amélioration Continue, Qualité et Sécurité des Soins (évaluation de la qualité du compte rendu d'hospitalisation et du compte rendu opératoire, étude IPAQSS, pertinence des journées d'hospitalisation, ...).

Il assiste les médecins contrôleurs lors des contrôles de l'Assurance Maladie.

SAVOIR FAIRE REQUIS :

Compétences techniques	1	2	3	4
Maîtriser les nomenclatures : CIM10, CCAM, NGAP, CSARR, groupeurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître la terminologie médicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître les règles méthodologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifier, analyser les erreurs ou anomalies des données du PMSI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Analyser les résultats relatifs à la production du codage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compétences relationnelles	1	2	3	4
Travailler en équipe pluridisciplinaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Communiquer auprès d'interlocuteurs variés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Compétences organisationnelles	1	2	3	4
Rigueur, sens de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Compétences spécifiques liées au poste	1	2	3	4
Communication (qualités relationnelles),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pédagogie, Transmettre un savoir-faire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit de synthèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Connaissances générales, 2. Connaissances détaillées, 3. Connaissances approfondies, 4 experts

SAVOIR ETRE REQUIS :

Méthode et rigueur

Aisance relationnelle

Réactivité

Disponibilité

Autonomie

Capacité d'organisation

Sens logique

CONNAISSANCES ASSOCIÉES :

NIVEAUX	1	2	3
Maîtriser les logiciels habituels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint)			<input checked="" type="checkbox"/>

1. Connaissances générales, 2. Connaissances détaillées, 3. Connaissances approfondies

PRÉREQUIS INDISPENSABLES :

Connaître l'Hôpital et son mode de fonctionnement.

PRÉREQUIS SOUHAITÉS :

Diplôme universitaire en Information Médicale : certificat de compétence, DU, Licence ou Master. Des formations régulières sont organisées au sein du DIM de GHT. Le(a) TIM pourra participer à différentes formations en lien avec le PMSI que ce soit régionales (Collège Régional de l'Information Médicale) ou nationales.

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES (internes et externes) :

Internes au CHU

Médecins, pharmaciens

Cadres de santé, personnels soignants et paramédicaux, secrétariats médicaux

Chef de pôle

Cadres administratifs

Bureaux des entrées

Finances et contrôle de gestion

Direction des Opérations et de la Performance

Direction des Systèmes d'Information

Direction de la Qualité et gestion des risques

Autre Personnel du Département d'Information Médicale

Externes au CHU

Médecins experts de l'assurance maladie

Commissaires aux comptes

Technicien d'Information Médicale d'autres établissements

LIAISON HIÉRARCHIQUE :

Médecins DIM

Ingénieur Responsable administratif du Département Information Médicale (DIM)

Médecin responsable de l'Unité d'analyse médico-économique des processus de soins du
GHT

CORRESPONDANCE STATUTAIRE (grade) :

Technicien Supérieur Hospitalier

MODALITES D'ABSENCES :

La TIM devra organiser ses absences en accord avec son binôme ou son trinôme.