

PROFIL DE POSTE

DESCRIPTION GENERALE

POSTE : Encadrement Logistique Interne d'Etablissement

GRADES : Agent de Maitrise ou Technicien Hospitalier

CADRE DE L'EXERCICE :

Membre à part entière du service, concourant à la fonction Prise de commande des dotations des services de soins/distribution/approvisionnement et le secteur déchets du CHU de Montpellier (gisement, collecte et traitement). Le responsable Logistique Interne d'Etablissement est basé sur un ou plusieurs des établissements du CHU. Il assure les tâches qui lui sont confiées autour de la réception des livraisons, de la consolidation, de l'expédition et de la distribution des besoins jusqu'aux services, il assure la coordination des livraisons en lien avec le pôle logistique et le transporteur. Il assure également la reprise et l'entretien du matériel de livraison, armoires, bacs, caddies et tout contenant déchets.

MISSION :

Encadrement et coordination d'une équipe d'agents de qualifications différentes
Contact avec les cadres de santé

Gestion des activités de :

- Encadrement des équipes logistiques : Approvisionnement et désapprovisionnement des déchets et encombrants, scannage et rangement dans les services, livraison et transfert des équipements en lien avec la centrale des mobiliers.
- réception de produits en stock et en cross-docking sur les établissements
- contrôle qualité des livraisons
- consolidation des besoins des services, chargement dans les armoires, expédition et distribution dans le service
- Coordination du transport et de la livraison en lien avec le pôle logistique, le transporteur et les responsables de quai des établissements.
- retours des services clients et retour fournisseurs
- Reprise, lavage et entretien des contenants déchets
- Coordonne et participe au suivi et au développement du logiciel GILDAS : gestion des tiers/adresses de livraisons/profils et matricules GILDAS concernant les 3 productions du site 4
- Il participe à l'amélioration de la productivité et de l'efficacité de son secteur avec pour conséquence, des contacts avec les cadres des services sur les mouvements de scannage et les différents problèmes de livraisons, pour une plus grande disponibilité des produits, une optimisation du confort des patients et du personnel.

Assure la centralisation, la coordination et la continuité de l'organisation des équipes et moyens matériels utiles au fonctionnement global du service.

ENVIRONNEMENT GLOBAL :

Placé sous l'autorité hiérarchique directe du responsable de la Logistique d'Etablissement et du responsable des Flux Logistique, il dépend fonctionnellement du schéma général d'organisation défini par le Directeur de la logistique et des transports.

LIAISONS FONCTIONNELLES :

- Pharmacies et stérilisations d'Etablissements
- Contact permanent avec l'ensemble des responsables des secteurs Plateforme Logistique, Centrale d'Appel, Tour de de lancement, responsable de Quai
- Responsable Qualité/Déchets CHU
- Cadres ou référents des Services
- Service de Maintenance Informatique
- Service de Révision de Dotations
- Travaille en relation avec les Régulateur de Quai

ACTIVITES

1. DETAIL DES ACTIVITES

ACTIVITE 1 : Gestion des activités du service

- Construction des plannings et application
- Contrôle des délais de livraison
- Gestion des investissements sur son secteur d'activités
- Etablie les plans de charge, le suivie des décisions qui participent à la réalisation et consolidation des programmes de Production.
- Programmation et suivi des opérations de maintenance du matériel sous sa responsabilité
- Aide à la décision en matière de définition de besoins logistiques

ACTIVITE 2 : Suivi des transports

- Contrôle de la réalisation des tournées pour l'ensemble de la fonction transport du CHU
- Suivi des livraisons
- Suivi des retards et de leur cause
- Suivi des litiges de livraison
- Demandes, contrôle et suivi des divers mouvements de bennes et compacteurs, assurés par nos différents prestataires de service.

ACTIVITE 3 : Suivi d'activité

- Mise en place et suivi de tableaux de bord liés à l'activité de son secteur et des actions correctives associées
- Coordonne et conseille sur les moyens et les niveaux de stock nécessaires à la satisfaction client en termes de délai, quantité et qualité
- Aide à la décision en matière de définition de besoins logistique.
- Assure la mise à jour des procédures et instructions
- Amélioration permanente de l'efficacité de l'organisation
- Mise en place et suivi des actions correctives
- Participation aux différentes réunions liées au secteur d'activité

ACTIVITE 4 : Suivi des systèmes d'information

- Suivi quotidien du module de traçabilité des livraisons
- Création et suivi des tiers et des adresses de livraison des unités de soins et autres services.
- Il contribue à l'optimisation des coûts de maintenance, exploitation ou travaux de son secteur d'activité

ACTIVITE 5 : Gestion du personnel

- Contrôle et respect des temps de travail
- Planification des congés et RTT
- Validation des heures supplémentaires et suivi des horaires réglementaires pratiqués au CHU
- Participation au recrutement des personnels de son secteur et de leur évaluation avec la DRH/CHU
- Répartition des agents en fonction de l'activité
- Organisation des formations de son personnel (règles de transports, de gestion, de sécurité, d'hygiène)
- Il informe les agents sous sa responsabilité des objectifs à atteindre et communique toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement du service

ACTIVITE 6 : Communication interne et externe

- Services de planification et de préparation
- Equipe de réception et d'expédition des centres de production du pôle logistique
- Equipe référentiel
- Equipe de Logistique interne des établissements
- Préparateurs et pharmaciens de la plateforme et des établissements
- Service de maintenance et travaux
- Service transport (prestataire ou transport interne), centrale d'appels et/ou Responsable des transports lourds CHU
- Personnels des unités de soins
- Approvisionneurs des différents secteurs d'activité

COMPETENCES

1. Compétences techniques :

- Organiser et optimiser le fonctionnement interne de son secteur
- Connaître le fonctionnement général d'une plate-forme logistique : Réception, Expédition, Distribution, Transport, Entretien
- Connaître les outils informatiques utilisés en Etablissement et sur la Plateforme logistique
- Tracer son activité
- Connaître et respecter les règles de sécurité relatives au personnel, aux produits stockés et aux matériels utilisés sur les établissements et sur la Plateforme logistique.

2. Compétences organisationnelles

- Connaître l'ensemble des processus liés à chaque typologie de réception (PNS, DMS, PUI, restauration, blanchisserie, stérilisation).
- Faire preuve de rigueur
- Connaître les méthodes d'organisation
- Assurer la formation de son personnel (règle de transports, de gestion, sécurité)
- Etre capable d'évaluer les différents niveaux d'urgences
- Participer à l'amélioration du processus

3. Compétences relationnelles

- Préserver la qualité des relations de travail au sein des équipes du pôle Logistique.
- Assurer un bon relationnel avec les fournisseurs, centres de production et les transporteurs (accueil, traitement des litiges, ...)
- Rendre compte à sa hiérarchie des difficultés rencontrées
- Contribuer à l'image de marque de la logistique et des transports auprès de ses clients
- Savoir motiver et manager ses équipes
- Avoir de bonnes relations avec l'ensemble des services (Unités de soins, Pharmacie, Laboratoires, travaux ...)

4. Compétences économiques

- Tenir compte des incidences économiques et humaines de son activité et de l'impact sur d'autres activités
- Effectuer une bonne gestion des équipements et des consommables qui s'y rattachent.
- Transmettre des données fiables et validées
- Contribuer au suivi et à l'amélioration de la qualité de l'ensemble des prestations.
- Minimiser les coûts liés à la non-qualité
- Participer au respect des recommandations en matière de développement durable

PRE-REQUIS SOUHAITES

- Formation Bac +2 en logistique ou promotion interne
- Permis CACES et permis B

APTITUDES

- Etre apte au port et à la manutention de charges sans restriction
- Forte expérience en management sur plusieurs secteurs d'activités

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'amplitude horaire est de 7h à 18h.

Ces horaires sont pratiqués du Lundi au Vendredi, en dehors des jours fériés

Le poste est classé à repos fixe.

CONTRAINTES:

Réquisition possible pour des besoins exceptionnels (plan blanc).

EVOLUTION DU POSTE :

Le descriptif des tâches subira des évolutions en fonction du phasage des différentes opérations qui sont associées au schéma directeur du CHU