



## Direction des Ressources Humaines et de la Formation

### Service des Examens & Concours

1146 avenue du Père Soulas – 34295 MONTPELLIER CEDEX 5

## AVIS D'OUVERTURE DE CONCOURS EXTERNE SUR TITRES DE TECHNICIEN HOSPITALIER

Le portail des concours de la Fonction Publique Hospitalière – <https://www.concours-fph.ars.santé.fr>

VU le code de la santé publique,

VU la loi n° 83.634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

VU la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,

VU le décret n° 2011-661 du 14 juin 2011 modifié, portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique hospitalière,

VU le décret n° 2011-744 du 27 juin 2011 modifié, portant statut particulier du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers,

VU le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique,

VU l'arrêté du 14 août 2012 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des concours externes et internes permettant l'accès au grade de technicien hospitalier du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers,

Considérant la publication sur le site de la Place de l'emploi Public en date du 2 janvier 2024 ainsi que de l'ouverture du concours sur titres de technicien hospitalier, sur le portail des concours de la Fonction Publique Hospitalière en date du 26 février 2024, en vue de pourvoir **11 postes dans les spécialités suivantes** :

|   |   |  |
|---|---|--|
| Électromécanique transport automatisé : 1 poste<br>Installation et maintenance de matériels électroniques électriques et automatismes (électricité) : 1 poste | Logistique d'Établissement : 1 poste<br>Hygiène et Bio nettoyage : 1 poste<br>Mécanique Gestion de Parc : 1 poste | Froid et Climatisation : 2 postes<br>Sécurité incendie sûreté : 4 postes |
| Evelyne GUILLERMIN (04.67.3)3.98.98<br>e-guillerm@chu-montpellier.fr  | Christine GISBERT (04.67.3)3.88.09<br>c-gisbert@chu-montpellier.fr  | Anisah VOY TSARA (04.67.3)3.50.65<br>anisah.voytsara@chu-montpellier.fr  |

Ces concours sont ouverts aux **candidats titulaires d'un baccalauréat technologique ou d'un baccalauréat professionnel ou d'un diplôme homologué au niveau IV sanctionnant une formation technico-professionnelle** ou d'une qualification reconnue comme équivalente, dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007 correspondant à l'une des spécialités mentionnées à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 12 octobre 2011, dans l'un des domaines correspondant aux fonctions statutairement dévolues aux techniciens hospitaliers.

Pour accéder au dossier de demande d'équivalence : Ma vie Pro-Accès personnel non médical - Mon parcours ma carrière - ma carrière - mes concours et examens - concours (Pour la constitution du dossier d'équivalence, veuillez prendre contact auprès du Service Examens & Concours)

### **Clôture des inscriptions le 25 mars 2024 minuit**

(Le cachet de la poste faisant foi)

Le dossier d'inscription et la notice sont :

**Sur l'INTRANET du CHU** : *Ma vie Pro-Accès personnel non médical - Mon parcours ma carrière - ma carrière - mes concours et examens - concours*

**Ou sur la page INTERNET du CHU** : [www.chu-montpellier.fr](http://www.chu-montpellier.fr) - *Travailler au CHU ⇔ Examens et concours*  
⇔ *Concours hors écoles paramédicales*

(Prévoir obligatoirement un dossier par spécialité)

Montpellier, le 26 février 2024

Le Directeur des Ressources Humaines  
et de la Formation, par Interim

Julien DELONCA



# NOTICE

## CONCOURS EXTERNE SUR TITRES DE TECHNICIEN HOSPITALIER

|   |   |  |
|---|---|--|
| Électromécanique transport automatisé : 1 poste<br>Installation et maintenance de matériels électroniques électriques et automatismes (électricité) : 1 poste | Logistique d'Établissement : 1 poste<br>Hygiène et Bio nettoyage : 1 poste<br>Mécanique Gestion de Parc : 1 poste | Froid et Climatisation : 2 postes<br>Sécurité incendie sûreté : 4 postes |
| Evelyne GUILLERMIN (04.67.3)3.98.98<br>e-guillerm@chu-montpellier.fr  | Christine GISBERT (04.67.3)3.88.09<br>c-gisbert@chu-montpellier.fr  | Anisah VOY TSARA (04.67.3)3.50.65<br>anisah.voytsara@chu-montpellier.fr  |

## DESCRIPTION DES FONCTIONS

### Art. 2, 3-I et 3-II du décret n°2011-744 du 27/06/2011

Le corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers est classé dans la **catégorie B**.

Le corps des techniciens et des techniciens supérieurs hospitaliers comprend les trois grades suivants :

- 1<sup>er</sup> grade** *Technicien hospitalier*
- 2<sup>ème</sup> grade** *Technicien supérieur hospitalier de 2ème classe*
- 3<sup>ème</sup> grade** *Technicien supérieur hospitalier de 1ère classe*

1. Les membres du corps des techniciens hospitaliers accomplissent des missions ou des travaux à caractère technique dans les spécialités regroupées dans les domaines suivants :

- Bâtiment, génie civil ;
- Contrôle, gestion, installation et maintenance technique ;
- Hygiène et sécurité ;
- Logistique et activités hôtelières ;
- Reprographie, dessin, documentation.

2. Les techniciens hospitaliers peuvent se voir confier l'animation d'une équipe ainsi que la coordination d'un ou plusieurs ateliers ou unités de production impliquant la mise en œuvre de techniques ou de qualifications particulières. Ils peuvent également participer à la formation des personnels ouvriers.

Ils bénéficient d'une formation d'adaptation à l'emploi propre aux fonctions qui leur sont confiées, dont l'organisation et le contenu sont fixés par arrêté du ministre chargé de la santé.

### Art. 11 du décret 2011-661 du 14/06/2011

Les candidats reçus à l'un des concours sont nommés fonctionnaires stagiaires du corps concerné et accomplissent un stage d'une durée d'une année. Ils peuvent, pendant la durée du stage, être astreints à suivre une période de formation professionnelle.

# **CONDITIONS D'INSCRIPTION**

## **Peuvent faire acte de candidature :**

Ces concours sont ouverts aux **candidats titulaires d'un baccalauréat technologique ou d'un baccalauréat professionnel ou d'un diplôme homologué au niveau IV sanctionnant une formation technico-professionnelle** ou d'une qualification reconnue comme équivalente, dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007 correspondant à l'une des spécialités mentionnées à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 12 octobre 2011, dans l'un des domaines correspondant aux fonctions statutairement dévolues aux techniciens hospitaliers.

## ***Peuvent être admis au concours :***

Les candidats satisfaisant aux dispositions de l'article 5 de la loi du 13 juillet 1983, modifié, à savoir :

## ***Nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire :***

- 1 - S'il ne possède la nationalité française ou celle de ressortissant d'un état membre de la Communauté Économique Européenne,*
- 2 - S'il ne jouit pas de ses droits civiques,*
- 3 - Le cas échéant, si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions,*
- 4 - S'il ne se trouve en position régulière au regard du code du service national,*
- 5 - Le cas échéant, s'il ne remplit, compte tenu des possibilités de compensation du handicap, les conditions de santé particulières exigées pour l'exercice de certaines fonctions relevant du corps ou du cadre d'emplois auquel il a accès, en raison des risques particuliers que ces fonctions comportent pour les agents ou pour les tiers et des sujétions que celles-ci impliquent. Les statuts particuliers fixent la liste de ces fonctions ainsi que les règles générales suivant lesquelles les conditions de santé particulières sont appréciées.*

## **ATTENTION**

En application des dispositions de l'article 47 paragraphe b) de la loi N°94.43 du 18.01.94 relative à la santé publique et à la protection sociale, la vérification des conditions requises pour concourir pourra intervenir après la proclamation des résultats et au plus tard à la date de nomination. S'il apparaît qu'un ou plusieurs candidats, déclarés admis par le jury, ne remplissaient pas lesdites conditions, ils perdraient le bénéfice de leur admission.

## EPREUVES DU CONCOURS

Le concours externe sur titres est constitué d'une phase d'admissibilité et d'une épreuve d'admission.

**La phase d'admissibilité** du concours externe sur titres consiste en la sélection, par le jury, des dossiers des candidats qui ont été autorisés à prendre part à ce concours.

Le jury examine les titres de formation en tenant compte de l'adéquation de la formation reçue à la spécialité pour laquelle concourt le candidat ainsi que des éventuelles expériences professionnelles.

Les candidats retenus par le jury à l'issue de l'examen des dossiers sont inscrits sur une liste d'admissibilité établie par ordre alphabétique et aussi par spécialité lorsque le concours est ouvert pour des postes de spécialités différentes.

Cette liste fait l'objet d'un affichage dans l'établissement organisateur du concours.

Les candidats admissibles sont convoqués par courrier à l'épreuve d'admission.

**L'épreuve d'admission** au concours externe sur titres consiste en un entretien à caractère professionnel avec le jury qui se compose :

- d'une **présentation par le candidat de sa formation et de son projet professionnel** permettant au jury d'apprécier ses motivations et son aptitude à exercer les missions dévolues à un technicien hospitalier notamment dans la spécialité dans laquelle il concourt (**durée de l'exposé du candidat : 5 minutes au plus**).
- d'un **échange avec le jury** comportant des questions techniques relatives à la spécialité dans laquelle il concourt. (**durée : 25 minutes au plus**).

La durée totale de l'épreuve est de 30 minutes, cette épreuve est notée de 0 à 20 (**coefficient 2**).

Nul ne peut être admis si la note totale obtenue à l'épreuve d'admission est inférieure à 20 sur 40. A l'issue de cet entretien, le jury établit par ordre de mérite la liste de classement des candidats définitivement admis.

## **PIECES A FOURNIR**

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité après la date de clôture.**

**Le dossier du candidat devra être fourni en 2 exemplaires (une version papier et une version dématérialisée),** la composition du dossier est laissée à l'appréciation du candidat, cependant, il devra être accompagné obligatoirement des pièces suivantes dans l'ordre indiqué

- 1) Le dossier d'inscription au concours daté et signé.
- 2) Une demande d'admission à concourir.
  - a. La réglementation ne mentionne pas de lettre de motivation dans les pièces à joindre par le candidat, cependant, celle-ci est fortement conseillée afin de permettre au jury d'apprécier les motivations du candidat à concourir.  
Elle devra être adressée à *Mme la Directrice des Ressources Humaines et de la Formation, 1146 avenue du Père Soulas-34295 Montpellier Cedex 5.*
- 3) **Un *curriculum vitae*** détaillé mentionnant notamment les titres de formation, certifications, équivalences et actions de formation suivies dont il est titulaire accompagnés éventuellement d'attestations d'emploi.
- 4) Copie des titres de formation (diplômes), certifications et équivalences dont le candidat est titulaire.
- 5) **La fiche du poste occupé validée et signée par l'encadrement.**
- 6) Les 3 dernières fiches d'évaluation, en fonction de votre ancienneté. Ces documents sont à fournir uniquement pour les agents du C.H.U. de Montpellier.
- 7) Photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne, ou du passeport.
- 8) Une attestation de participation à la journée défense et citoyenneté (attestation à fournir pour vous inscrire aux concours et examens pour les candidats Français ayant moins de 25 ans).
- 9) **Uniquement** :2 enveloppes autocollantes demi-format affranchies au tarif en vigueur
- 10) **(229x162)** comportant le nom et le prénom du candidat et libellées à son adresse (, 1 pour la convocation à l'épreuve d'admission et 1 pour l'envoi des résultats)

***Pour faciliter le traitement de votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir le présenter dans l'ordre des pièces demandées***

## RENSEIGNEMENTS DIVERS

Les résultats seront envoyés par courrier, affichés dans les locaux du C.H.U. de Montpellier et mis en ligne sur les sites Internet et Intranet (*site interne du CHU*).

Tous les candidats recevront un relevé de leurs notes après proclamation des résultats définitifs.

**Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.**

**Article 14 de l'arrêté du 27 septembre 2012 :**

Toute fraude, toute tentative de fraude ou toute infraction au règlement du concours entraîne l'exclusion du concours, sans préjudice, le cas échéant, de l'application des dispositions générales prévues par la loi du 23 décembre 1901. La même mesure peut être prise contre les complices de l'auteur principal de la fraude ou de la tentative de fraude

### Envoi du dossier :

Le dossier de candidature devra être produit en 2 exemplaires (une version papier et une version dématérialisée)

| Version papier  | Version dématérialisée  |
|---|---|
| Par courrier recommandé avec accusé de réception :<br><br>Madame la Directrice des Ressources Humaines<br>"Examens & Concours"<br>Instituts de Formation aux Métiers de la Santé<br>1146 Avenue du Père Soulas<br>34295 MONTPELLIER Cedex 5<br><br>Soit dans la boîte aux lettres accolée au bureau 104<br>au Service "Examens & Concours"<br>Horaires IFMS : 8h -18h30 | Déposer un <b>dossier scanné en un seul document, en précisant votre Nom, Prénom et le libellé du Concours</b> , en cliquant sur le lien suivant :<br><br>Froid et climatisation :<br><a href="https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/RAnfzj87Dyso2zm">https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/RAnfzj87Dyso2zm</a><br><br>Sécurité incendie et sureté :<br><a href="https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/YdZnacFBGmy87oA">https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/YdZnacFBGmy87oA</a><br><br>Électromécanique transports automatisés :<br><a href="https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/NkEiXjpXxWts6JM">https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/NkEiXjpXxWts6JM</a><br><br>Logistique d'établissement :<br><a href="https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/i232Dk8psq3wqL9">https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/i232Dk8psq3wqL9</a><br><br>Hygiène et bio nettoyage :<br><a href="https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/fRemSstaxP7FNkL">https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/fRemSstaxP7FNkL</a><br><br>Mécanique gestion de parc :<br><a href="https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/wbqSoxacjWCXjbp">https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/wbqSoxacjWCXjbp</a><br><br>Installation et Maintenance de matériels électriques, électronique, électriques et automatismes :<br><a href="https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/cBFkBdDsqaPXL0ZF">https://nextcloud.chu-montpellier.fr/index.php/s/cBFkBdDsqaPXL0ZF</a> |



Christine GISBERT/ Evelyne GUILLERMIN /Anisah VOY TSARA

☎ 04.67.33.88.09/04.67.33.98.98 /04.67.33.50.65

# DOSSIER D'INSCRIPTION AUX CONCOURS OU EXAMEN PROFESSIONNEL

*Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée*

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

**A- Intitulé exact du Concours/Examen :**  
Reporter l'information figurant sur l'Avis d'ouverture et sur la notice.

Intitulé exact du concours/examen (*Grade*) : \_\_\_\_\_

Spécialité \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de l'année 20\_\_\_\_\_

*La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée, relative à l'information, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire (articles 34 et suivants). Elle garantit un droit d'accès et, le cas échéant, de rectification pour les données vous concernant, auprès du service organisateur du concours.*

**Cadre réservé au service "Examens & Concours"**

Cachet d'arrivée

Remise AR

Contrôle

## B - Votre état civil et votre situation :

M  Mme

Écrivez en MAJUSCULES très lisibles

Votre nom d'usage (Epoux(se)) \_\_\_\_\_

Nom de famille (Naissance) \_\_\_\_\_

Vos prénoms \_\_\_\_\_

Votre date de naissance |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (JJ-MM-AAAA) Département ou pays de naissance \_\_\_\_\_

**Votre nationalité**  Française  Ressortissant de l'Union Européenne

Votre situation familiale :  Célibataire  Concubin(e)  Pacsé(e)  Marié(e)  Divorcé(e)

Votre adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Ville : \_\_\_\_\_ Pays (si hors France) : \_\_\_\_\_

Téléphone 1 (obligatoire) : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Téléphone 2 (recommandé) : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

E-mail (recommandé) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Êtes-vous en situation régulière au regard du service national ?  oui  non Services accomplis :  oui  non

Attestation de participation à la journée défense et citoyenneté à **fournir**, pour les candidats français ayant moins de 25 ans.

Êtes-vous en situation de handicap ?  oui (fournir justificatif)

Si oui, souhaitez-vous un aménagement d'épreuves :

oui (**Joindre obligatoirement un certificat médical** détaillant l'aménagement souhaité et une demande écrite)  non

SI VOUS ETES CANDIDAT MINEUR non émancipé **OBLIGATOIRE** : Joignez un engagement daté et signé d'un de vos parents, rédigé comme suit : En qualité de (père, mère ou tuteur), je soussigné(e) (nom et prénom) autorise : (nom et prénom du candidat) à prendre part aux épreuves du concours.

Êtes-vous en position d'activité ?  oui  non

Si oui, quelle est votre situation professionnelle actuelle : \_\_\_\_\_

## C – VOS DIPLOMES OBTENUS :

 Nouvelle nomenclature des diplômes par niveau

Vos diplômes :  Niveau 3  Niveau 4  Niveau 5  Niveau 6  Niveau 7  Niveau 8  
(cochez) CAP/BEP Baccalauréat Bac + 2 Bac + 3 et +4 Bac + 5 Bac + 8

Intitulé du diplôme le plus élevé (avec secteur d'études) : \_\_\_\_\_

Année d'obtention

|\_|\_|\_|\_|

Votre diplôme spécifique requis pour le concours (Précisez intitulé) : \_\_\_\_\_

Année d'obtention

|\_|\_|\_|\_|

DEMANDE D'EQUIVALENCE Si vous ne remplissez pas la condition de diplômes, et que l'avis d'ouverture le prévoit, faites-vous une demande d'équivalence  oui  non

Si oui, prenez contact avec la personne ayant en charge le concours (information précisée sur l'avis de concours)

**SITUATIONS PARTICULIERES (joindre obligatoirement un justificatif) :**

Dispense de diplômes : Sportif de haut niveau :  Parent de 3 enfants et plus (joindre photocopie de livret de famille) :

Pour les agents publics, précisez :  
**D – VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE** *Cochez les cases correspondant à votre situation*

**FONCTIONNAIRE OU AGENT NON TITULAIRE**

Date d'entrée dans une administration :  
 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (JJ-MM-AAAA)

Date d'entrée au CHU de Montpellier :  
 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (JJ-MM-AAAA)

N° de Matricule si agent CHU :  
 01/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Actuellement vous relevez de la  
**Fonction Publique :**

- d'Etat  
 Territoriale  
 Hospitalière

Grade actuel :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Votre échelon : \_\_\_\_\_

Depuis le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 (JJ-MM-AA)

POSITION ADMINISTRATIVE :  Titulaire  Stagiaire  Contractuel Autres Précisez \_\_\_\_\_

Nom de l'administration, de la collectivité territoriale ou de l'établissement public qui vous emploie actuellement :  
 \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Service actuel : \_\_\_\_\_ Tél. du service : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Code postal | |\_| |\_| |\_| | Ville \_\_\_\_\_

**E – VOTRE DECLARATION** (cochez)

Je reconnais avoir pris connaissance du programme et des conditions du concours ou examen **et m'engage à suivre la formation d'adaptation à l'emploi prévue par la réglementation.**

Je suis informé(e) que les résultats du concours feront l'objet d'une publication et d'une diffusion sur Intranet et Internet.

Je certifie que je remplis les conditions requises pour concourir.

En cas de succès au concours, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis les conditions exigées statutairement et notamment les conditions d'aptitude physique prévues par la réglementation. Toute déclaration inexacte ou incomplète me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours.

Je certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts. Je m'engage à fournir à l'Administration les pièces complémentaires qui sont demandées dans la notice explicative du concours à télécharger sur Intranet et Internet afin de compléter mon dossier de candidature.

**Date de votre demande**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 (JJ-MM-AAAA)

**Votre signature**  
 précédée de la mention  
 « Lu et Approuvé »

**Vous trouverez des informations complémentaires sur les sites Intranet et Internet du CHU de Montpellier :**

**INTRANET** : *(Page Intranet) Ma vie Pro-Accès personnel non médical-Mon parcours ma carrière- ma carrière-mes concours et examens-concours*

**INTERNET** [www.chu-montpellier.fr](http://www.chu-montpellier.fr) /Travailler au CHU/ Examens et concours /Concours hors écoles paramédicales

Dossiers d'inscriptions /Notices explicatives – RAEP /Résultats

**L'accès aux documents administratifs** *(Loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 modifiée ; loi n° 79-587 du 11 juillet 1979)*

Les candidats ayant participé à des épreuves écrites peuvent demander la reprographie de leurs copies ou la consultation de celle-ci dans les locaux de l'Administration. Il est signalé qu'aucune annotation des correcteurs ne figure sur les copies.

Pour accéder à ces documents, il convient de formuler une demande écrite au service organisateur du recrutement.