FICHE DE POSTE
Responsable de secteur Blanchisserie

Le supérieur hiérarchique	Directeur DLT
Rédigé par : THIERRY Evelyne **Fonction : Responsable Fonction Linge** **Service : Blanchisserie** **Date : 2022** THIERRY EVELYNE Responsable Blanchisserie CHU Montpellier C.H.U MONTPELLIER BLANCHISSERIE CENTRALE	**Validé par : LE COLLONIER Inès** **Fonction : Directrice de la Logistique et des Transports** **Date : 22/06/22**

Identification du poste	
☐ Soins, médico techniques et rééducation ☐ Administratif ☐ Technique X logistique	**CHU MONTPELLIER** **Service : Blanchisserie**

Titre du poste occupé **Métier correspondant (répertoire de la FPH)**	**Responsable de secteur Blanchisserie** Responsable de secteur
Rattachement hiérarchique • **Fonction du supérieur hiérarchique** • **Nombre d'agents encadrés (si besoin)**	Directeur DLT Le Responsable fonction linge 13 Agents
Liaisons fonctionnelles (poste, service et motif) • **Internes :** • **Externes :**	Autres responsables de secteur, hiérarchie Cadres de santé, agents des services de soins, transports.

Contenu du poste

Missions principales :

Animer et gérer ses équipes

- Organiser le travail et les équipes : répartir le travail et adapter les effectifs en fonction des besoins.
- Gérer le planning, les imprévus (absences, maladies, etc.) et les éventuels problèmes relationnels avec/entre ses collaborateurs.
- Evaluer la progression et les performances individuelles et collectives de ses équipes.
- Programmer la formation des conducteurs d'équipements et des opérateurs.
- Favoriser leur motivation.

Organiser et suivre l'activité de l'atelier

- Appliquer le planning en utilisant les moyens mis à disposition : prévoir et si besoin modifier l'ordonnancement, répartir les charges et définir les postes de travail donnés pour chaque secteur.
- Utiliser les indicateurs pour suivre au jour le jour l'efficacité de la production ; résoudre les problèmes avec les techniciens et les opérateurs.
- Assurer le reporting des informations à l'ordonnancement et réviser les quantités à produire si besoin. Eventuellement ajuster les livraisons du jour et trouver des solutions aux problèmes constatés en fonction des appels téléphoniques.

Veiller à la sécurité, la propreté et la qualité

- Former les nouveaux arrivants aux règles de sécurité, de propreté et aux procédures qualité mises en place dans la blanchisserie.
- Vérifier l'application des procédures, renforcer l'action des chefs d'équipe et sanctionner si nécessaire.
- Rechercher des pistes d'amélioration avec l'encadrement supérieur, les achats, la maintenance, les méthodes et la logistique.
- Améliorer la gestion de production de l'atelier.
- Assurer une assistance technique auprès de son équipe.
- Faire respecter la maintenance du matériel en gérant les priorités avec le service technique.
- Rendre compte aux supérieurs hiérarchiques.

Résultats attendus

- Efficacité, productivité, qualité et sécurité de l'atelier : quantités produites; évolution des coûts indirects, réduction de l'absentéisme et des accidents du travail.

Missions spécifiques :

Encadrement élargie

- Organiser le travail de l'équipe de gestion des vêtements et du linge hôtelier
- Réaliser le prévisionnel des consommations de linge
- Organiser et piloter les inventaires de stock de linge neuf

Réceptionner le linge propre depuis la zone de séchage, trier le linge séché par catégorie de traitement et l'expédier sur la zone secondaire vers la finition.

Le contexte de la situation de travail

Le champ des relations du poste

- La blanchisserie secteur d'activité industrielle produisant 14 tonnes de linge avec un effectif théorique de 69 ETP

Le champ d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste :

Ce poste est rattaché au responsable de production de la blanchisserie. Le chef d'atelier a la responsabilité d'une ou plusieurs équipes d'opérateurs, il est autonome pour l'organisation du travail de l'atelier, il est responsable des résultats et de la progression du personnel de l'atelier en adéquation avec la politique industrielle définie par le responsable de la blanchisserie.

Moyens et ressources

Equipements informatiques et de communication pour gérer la production, son équipe, et transmettre ses informations. Gestion d'une documentation diversifiée, souvent numérique : tableaux de suivi de production, de personnel, des procédures qualité (Sharepoint, Outlook, tableau de bord, Chronos).

Relations internes et externes

Travail en relation avec l'encadrement supérieur et en relations internes au sein de son service avec les chefs d'ateliers, les opérateurs la maintenance, les achats, la logistique, le service du personnel et les autres directions de l'hôpital.
Relations externes surtout avec les constructeurs d'équipements et les prestataires de service : informatique, maintenance, nettoyage…

Environnement de travail

Il travaille dans un atelier industriel. Son activité requiert des déplacements, la plupart du temps, dans l'atelier et les services connexes. Il peut se déplacer à l'extérieur : salons professionnels, visites de constructeurs, réunions professionnelles…
Les horaires sont en général réguliers mais peuvent être soumis aux aléas de la production

Profil requis

Les compétences requises

Compétences spécifiques

Encadrer et animer une équipe de production
Réussir à impulser une dynamique d'équipe et à développer la motivation
Organiser le travail, les équipes, les plannings
Evaluer les performances, les potentiels et assurer la formation
Gérer les priorités
Résoudre les conflits ou problèmes relationnels
Bien connaître les caractéristiques des matières premières
Maîtriser les applications informatiques utilisées en production et gestion de production
Analyser les données, les ressources, les contraintes, les coûts
Organiser le travail et ajuster le flux de production pour atteindre les objectifs
Suivre la production, anticiper les problèmes, les dysfonctionnements. Etre très réactif.
Maîtriser les techniques et équipements de l'atelier, pour apporter une assistance technique et améliorer la gestion de production
Informer et former aux règles de sécurité et aux méthodes qualité
Communiquer avec facilité dans l'atelier et avec les autres services de l'hôpital

Compétences transversales

S'adapter aux évolutions : produits, technologies, formes d'organisation du travail
Organiser son travail avec rigueur et gérer les priorités
Résoudre des problèmes variés, techniques, organisationnels, proposer des améliorations
Connaître et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
Savoir rédiger des comptes rendus et réaliser des tableaux de suivi de production

Le parcours professionnels

Formation initiale

Une formation CAP blanchisserie EATEI ou certificat de gestionnaire de la fonction linge
Une formation de niveau IV ou III : Bac pro, BTS des métiers gestion de production, est conseillée et doit être complétée par une bonne expérience de travail en production.

Validation de la fiche de poste

A Montpellier	**Le :**
L'Agent	**Le responsable**

Ce document a vocation d'évoluer