



L'identito- vigilance et traitements des données à caractère personnel

Bien vous identifier,
c'est votre sécurité !

Protéger vos données,
c'est notre priorité !



A votre arrivée dans l'établissement

**Votre participation est essentielle
et améliore la sécurité des soins.
Merci d'être vigilant et de signaler toute
anomalie que vous pouvez constater.**

A votre arrivée dans l'établissement, vous êtes identifié par votre nom de naissance, prénom, date de naissance et sexe.

**Toutes les procédures
d'identification
ont pour but de ne pas
vous confondre
avec quelqu'un d'autre.**

Ces informations peuvent être prises sur une pièce d'identité pouvant comporter votre photographie.

Un N° d'identification est alors attribué.

Il s'agit de l'Identifiant Permanent du Patient (IPP)

Ce numéro est unique et personnel

Des étiquettes à code barre vous sont alors fournies. Celles-ci sont indispensables dans tous les services où vous vous rendez. Elles sont le garant de votre identification.

Les traits composant l'identité :

- **le nom de naissance = nom de famille
= nom patronymique = nom de jeune fille**
- **le nom utilisé = nom d'usage = nom
d'époux(se) veuf(ve) ou divorcé(e)**
- **le prénom** (liste de tous les prénoms de l'état civil)
- **la date de naissance**
- **le sexe**
- **le lieu de naissance**

INS = Identité Nationale de Santé. Prérequis pour la sécurisation du partage d'informations de santé entre structures médicales.

Pièces à fournir

Pièces validant votre identité

- Passeport ou Carte Nationale d'Identité,
- Titre de Séjour
- Extrait d'acte de naissance ou livret de famille pour enfant mineur et identité des parents

Vous pouvez également, fournir les pièces suivantes pour compléter votre dossier :

Jugement d'adoption

Jugement de divorce

Acte de mariage

Reconnaissance de paternité



Quant à votre carte vitale et votre carte mutuelle, elles sont nécessaires pour faciliter le remboursement de vos soins par l'établissement auprès de votre caisse assurance maladie ou de votre mutuelle.



Toutes les informations concernant votre identité sont confidentielles et non divulguées.

Une bonne identification

**Une bonne identification,
c'est garantir la sécurité des soins
à la bonne personne et éviter tout
risque d'erreur.**

**Vous êtes unique.
 Vos examens, votre traitement
ou vos médicaments
ne concernent que vous.**

Pour assurer une bonne prise en charge des patients, le personnel hospitalier ainsi que le corps médical sont soumis à des **procédures et des règles de sécurité rigoureuses.**

L'identitovigilance assure une **identité fiable et unique à chaque patient** et permet l'accès à l'ensemble des informations médicales dans le système d'information hospitalier.

Un patient doit-être identifié tout au long de son parcours hospitalier :

Dès votre prise de rendez-vous, lors de votre admission administrative, et dès votre prise en charge soignante et médicale.

**Les analyses,
les examens radiologiques,
les traitements
nécessitent
un système d'identification
sans faille.**





Un bracelet d'identification vous sera remis dès votre admission aux urgences, mais également pour toute hospitalisation programmée dès votre arrivée dans l'unité de soins.

Assurée par des professionnels de santé, **l'identitovigilance sécurise et garantit la qualité de votre prise en charge. A tout moment, un patient doit pouvoir être identifié avec certitude dans l'établissement.**

Accepter la vérification systématique et répétée des informations d'identification, c'est prendre conscience de l'importance de l'identitovigilance.

Une anomalie sur l'identité est un risque médical dont les conséquences peuvent être graves pour votre santé.

Risques d'erreurs

Doublon :

2 ou plusieurs identités pour un seul patient

Collision :

1 seule identité pour 2 ou plusieurs patients

Usurpation :

Utilisation illégale d'une identité

Contacts :

Identitovigilance du CHU de Montpellier

**Centre Administratif André
Benech**

**191, avenue du Doyen Gaston Giraud
34295 Montpellier cédex 5**

**Tél. : 04 67 33 05 46 ou 04 67 33 54 67
civ@chu-montpellier.fr**

Traitement des données à caractère personnel



Dossier médical informatisé

Dans le cadre du suivi médical et sur la base légale de l'exécution de notre mission d'intérêt public, nous vous informons que les **données personnelles** (administratives, de santé, etc.) des patients sont **enregistrées et conservées dans notre système d'information**. Cela permet aux professionnels de santé d'échanger des informations pertinentes assurant ainsi une meilleure coordination des soins.



Confidentialité et sécurité des données

Des mesures organisationnelles et de sécurité sont mises en œuvre afin de garantir **la confidentialité, la sécurité et l'intégrité des données** et ainsi empêcher qu'elles ne soient altérées, supprimées ou qu'un tiers non autorisé y ait accès. Les données sont traitées par nos professionnels de santé **dans le strict respect du secret médical et du secret professionnel**.



Transfert des données

Les données peuvent être communiquées à des établissements participant aux parcours de soins, à des sous-traitants dans le cadre d'un contrat. Les données peuvent être également transmises aux organismes publics, autorités de santé tels que le Trésor Public, l'Organisme d'assurance maladie et complémentaire santé, la Haute Autorité de Santé. Les données sont hébergées en France ou au sein de l'Union européenne et de l'Espace Économique Européen. Toutefois, elles peuvent faire l'objet de transferts vers des pays tiers. Dans tous les cas, nous nous **assurons que le transfert est effectué en conformité avec la réglementation applicable et qu'un niveau de protection adéquat est assuré**.



Durée de conservation

La **durée de conservation est de 20 ans** à compter de la dernière venue à l'hôpital. Ce délai peut être revu en fonctions des dispositions légales et réglementaires en vigueur.



Cadre juridique

Nous traitons et protégeons les données conformément à la loi n° 78-17 (**Loi informatique et libertés**) et au Règlement Général sur la Protection des Données n° 2016/679 (**RGPD**).



Réutilisation des données

Nous assurons une triple mission de soins, d'enseignement et de recherche.

A ce titre, les données personnelles sont susceptibles d'être réutilisées pour le suivi de notre activité, pour améliorer la qualité et optimiser l'information médicale, pour développer des outils d'aide au diagnostic ou encore pour identifier des patients pouvant participer à des projets de recherche cliniques.



Afin de faciliter leurs réalisations, les données sont donc intégrées dans **l'Entrepôt de Données de Santé du CHU de Montpellier** dont l'objectif est de faciliter la recherche afin de faire progresser les connaissances scientifiques et permettre de développer l'innovation au service du soin.

Pour en savoir plus :



Dans le cadre de projets de recherche, après information des personnes concernées, nous pouvons transmettre les données, préalablement rendues non-nominatives à d'autres professionnels de santé. Certaines recherches impliquent également le développement et l'amélioration d'algorithmes d'intelligence artificielle.



Droits sur les données personnelles

Vous bénéficiez **d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation**.

Par ailleurs, vous **pouvez vous opposer**, à tout moment et sans vous justifier, à l'intégration de vos données dans l'entrepôt de données de santé du CHU de Montpellier et à leur réutilisation.

Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le **Délégué à la protection des données** du CHU de Montpellier.

Si, malgré nos efforts, les explications fournies ne vous apportaient pas satisfaction, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** (www.cnil.fr).



Pour en savoir plus :

Consultez notre Politique sur la protection des données personnelle



Si vous avez des questions concernant la gestion des données personnelles, contactez :

**Délégué à la Protection des Données (DPO)
du CHU de Montpellier**

Centre Administratif André Bénéch
191 avenue Doyen Gaston Giraud
34295 MONTPELLIER CEDEX 5

dpo@chu-montpellier.fr

[04 67 33 54 50](tel:0467335450)



