



PUBLICATION OFFRE D'EMPLOI

Situé au Nord de Montpellier, le CHU est classé parmi les meilleurs établissements de santé au niveau national, pour la qualité de la médecine, de la recherche et de son management.

RESPONSABLE DE LA CELLULE JURIDIQUE ET CONTROLE DES MARCHES H/F

CONDITIONS D'EXERCICE ET PERIODICITE DE PRESENCE

Lieu d'exercice :	CHU de Montpellier
Horaires :	Horaires variables sur plage 08h00 – 18h30 avec coupure sur plage 12h00 – 14h00
Grade / Grille de référence :	Ingénieur Hospitalier – Attaché d'Administration Hospitalière
Pourcentage d'activité :	100%
Type de contrat :	Mutation et Détachement prioritaires. Contractuels acceptés en CDD de 6 mois renouvelables.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Missions générales**

Chargée de la Cellule des Marchés (CELMA) du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) de l'Est-Hérault et du Sud-Aveyron composée de 3 juristes en charge du contrôle des marchés du GHT et de 5 assistantes juridiques en charge de la notification des marchés.

Le ou la Responsable de la CELMA est garant de la sécurité juridique des marchés du Centre Hospitalier Universitaire de Montpellier et du GHT.

Il ou elle est responsable de :

- contrôler l'intégralité des marchés du CHU et du GHT avec l'appui de son équipe ;
- assurer une veille juridique vers les acheteurs du CHU et du GHT ;
- effectuer des analyses de risques sur les marchés les plus stratégiques en lien avec les acheteurs et la direction des achats (voire la direction générale) ;
- piloter les contentieux (précontractuels et contractuels) liés aux marchés publics en liens avec le conseil juridique du CHU ;
- assurer des groupes de référents achats afin de diffuser les informations juridiques sur les marchés et veiller à leur mise en œuvre dans les 4 secteurs achats
- assurer la mise à jour des clausiers et des procédures achats/marchés du GHT
- assurer un soutien aux secteurs achats et à la direction sur les besoins en analyse juridique en amont de la formalisation des marchés dans le cadre de la stratégie d'achats.
- Etc.

- **Connaissances**

Marchés publics

Droit des contrats

Maîtrise des outils informatiques

Capacité rédactionnelle (synthèse, note juridique, mémoires de défense, rapport d'activité, etc.)

Management

Gestion de projet

- **Savoir être**

Disponibilité horaire

Reserve sur la confidentialité des dossiers et données

Déplacements (sur le territoire du GHT, réunions nationales ou régionales)

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- **Liaison hiérarchique**

La Directrice des Achats et des Approvisionnement

PREREQUIS INDISPENSABLES POUR EXERCER

- **Diplôme :**

Diplômé(e) d'un BAC+5 en droit des contrats publics ou équivalent.

- **Expérience :**

Expérience significative (au moins 5 ans) en marchés publics et droits des contrats.

- Expérience en contentieux des marchés publics.
- Expérience significative en structure publique (le domaine hospitalier serait un plus).
- Expérience en management d'équipe et en gestion de projet (management transversal).

Merci d'envoyer votre candidature (CV détaillé et LM) à

recrutementannonce@chu-montpellier.fr

à l'attention de Madame la Directrice des Ressources Humaines et de la Formation.