



PUBLICATION OFFRE D'EMPLOI

Situé au Nord de Montpellier, le CHU est classé parmi les meilleurs établissements de santé au niveau national, pour la qualité de la médecine, de la recherche et de son management.

TECHNICIEN D'INFORMATION MEDICALE H/F

CONDITIONS D'EXERCICE ET PERIODICITE DE PRESENCE

Lieu d'exercice :	CHU de Montpellier
Grade / Grille de référence :	Technicien Supérieur
Pourcentage d'activité :	100%
Type de contrat :	Mutation et Détachement prioritaires. Contractuels acceptés

DÉFINITION :

Le technicien d'Information Médicale recueille et contrôle l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Missions générales**

- Le technicien d'Information Médicale intervient sur l'ensemble des champs d'hospitalisation couverts par le GHT dont le CHU de Montpellier est l'établissement support (MCO, SSR, HAD, Psychiatrie et Longue Durée) dans une équipe composée de Techniciens de l'Information Médicale, de médecins, de biostatisticiens et d'informaticiens.
- Il a en charge le suivi de l'exhaustivité de la saisie du PMSI et de l'activité médico-technique et paramédicale.
- Il réalise le codage des séjours courts.
- Il organise des séances de codage avec les médecins.
- Il assure le contrôle qualité des données saisies.
- Il est l'interlocuteur privilégié des médecins et des paramédicaux codeurs en leur dispensant la formation et l'assistance à la saisie.
- Il répond aux requêtes concernant leurs activités.
- Il gère les habilitations des utilisateurs des outils.

- Il met à jour les référentiels de codage de l'information médicale.
- Il participe au paramétrage des outils de recueil de l'information médicale.
- Il assiste aux réunions de suivi de l'activité et d'élaboration de l'EPRD avec les pôles. Il travaille en concertation avec les chefs de pôles et les cadres administratifs sur leur demande de retour d'activité, d'indicateurs et de tableaux de bord.
- Il apporte son concours aux projets de pôle.
- Il assure une veille réglementaire en Information Médicale.
- Il participe aux instances régionales de l'Information Médicale (COLRIM...).
- Il est amené à intervenir dans les autres établissements du GHT (Millau, Saint-Affrique, Lodève, Clermont l'Hérault, Lunel, Lamalou, Séverac en Aveyron).
- Il participe aux autres missions du DIM : enquêtes sur la qualité du dossier médical en liaison avec la Délégation Qualité et la Direction Qualité (évaluation de la qualité du compte rendu d'hospitalisation et du compte rendu opératoire, étude IPAQH, pertinence des journées d'hospitalisation, ...).
- Il assiste les médecins contrôleurs lors des contrôles de l'assurance maladie.

- **Connaissances et savoir-faire**

Compétences techniques :

Maîtriser les nomenclatures : CIM10, CCAM, NGAP, CSARR, groupeurs
Connaître la terminologie médicale
Connaître les règles méthodologiques
Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient
Identifier, analyser les erreurs ou anomalies des données du PMSI
Analyser les résultats relatifs à la production du codage
Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence

Compétences relationnelles :

Travailler en équipe pluridisciplinaire
Communiquer auprès d'interlocuteurs variés

Compétences organisationnelles :

Rigueur, sens de l'organisation

Compétences spécifiques liées au poste :

Communication (qualités relationnelles),
Pédagogie, Transmettre un savoir-faire
Esprit de synthèse



PUBLICATION OFFRE D'EMPLOI

- **Savoir être**

Méthode et rigueur
Aisance relationnelle
Réactivité
Disponibilité
Autonomie
Capacité d'organisation
Sens logique

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- **Liaison hiérarchique**

Ingénieur Responsable du Département Recherche et Information Médicale (DRIM)
Médecins DIM

- **Liaison fonctionnelle**

Internes au CHU

Médecins, pharmaciens
Cadres de santé, personnels soignants et paramédicaux, secrétariats médicaux
Chef de pôle
Cadres administratifs
Bureaux des entrées
Finances et contrôle de gestion
Direction des Opérations et de la Performance
Direction des Systèmes d'Information (DSI)
Direction de la Qualité et gestion des risques
Autre Personnel du Département d'Information Médicale

Externes au CHU

Médecins experts de l'assurance maladie
Commissaires aux comptes
Technicien d'Information Médicale d'autres établissements

PREREQUIS SOUHAITES POUR EXERCER

Diplôme universitaire en Information Médicale : certificat de compétence, DU, Licence ou Master

Merci d'envoyer votre candidature (CV détaillé et LM) à

recrutementannonce@chu-montpellier.fr

à l'attention de Madame la Directrice des Ressources Humaines et de la Formation.