



Le CHU de Montpellier recrute

un de ses **Gestionnaire d'applications EFL**

Le **CHU de Montpellier** est le 1er employeur de l'Hérault et établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire de l'Est-Hérault.

Le CHU de Montpellier s'organise autour de **12 pôles hospitalo-universitaires**. Toutes les spécialités médico-chirurgicales, y compris les plus pointues, sont représentées :

Pôle biologie-pathologie	Pôle EMMBRUN	Pôle pharmacie
Pôle cliniques médicales	(Endocrino., Métabolisme,	Pôle psychiatrie
Pôle cœur - poumons	Brûlés, Rein, Uro., Néphro.)	Pôle urgences
Pôle digestif	Pôle femme mère enfant	
Pôle neurosciences tête et cou	Pôle gériatrie	
	Pôle os et articulations	

Situé au Nord de Montpellier, le CHU est classé parmi les meilleurs établissements de santé au niveau national, pour la qualité de la médecine, de la recherche et de son management.

Le CHU de Montpellier, c'est :

- 10 874 agents médicaux et non médicaux qui font le quotidien de nos hôpitaux
- 1 030 élèves réparties sur 9 écoles

C'est aussi :

- 3 900 naissances par an
- 570 000 consultations externes par an
- 125 000 passages aux urgences par an
- 496 000 appels au SAMU, SMUR centre 15

Et tous les jours :

- 155 interventions chirurgicales par jour
- 1220 passages en imagerie par jour
- 278 hospitalisations en temps complet
- 3 680 repas patients tous les jours

CONDITIONS D'EXERCICE ET PERIODICITE DE PRESENCE

Lieu d'exercice : CHU de Montpellier

Horaires : Horaires variables sur plage 8H00-18H30 avec coupure sur plage 12h00-14h00

Repos : Samedi Dimanche et Jours fériés

Grade / Grille de référence : Technicien Supérieur

Pourcentage d'activité : 100%

Type de contrat : Mutation et Détachement prioritaires ou contractuels CDI / CDD

ACTIVITES PRINCIPALES

- Missions générales

Le gestionnaire d'applications EFL assure le maintien en condition opérationnelle d'applications, d'un service délivré ou d'une activité en lien avec les domaines des finances et de la logistique. Il fournit ou fait communiquer aux destinataires des services qu'il supervise en tant que référent les informations utiles à l'utilisation des services. Il assure un support de niveaux 2 ou 3 dans son domaine d'activité. Il assure l'assistance et la formation des utilisateurs.

Dans le détail :

- Effectue les actions et processus de gestion courante du système d'information en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, mise à jour de versions, qualité de service, contrats, satisfaction, formation...)
- Participe activement au développement de l'usage du système d'information
- Il élabore et exécute des procédures de tests (fonctionnels ou techniques) et veille à la conformité aux normes internes ou nationales.
- Il veille au respect de la cohérence et de la qualité des réponses apportées aux utilisateurs.
- Exécute les procédures de tests principalement techniques sur la base du cahier de recette réalisé en partenariat avec les expert métiers, participe au GO/NO GO pour les passages de versions / releases /Patch toujours en partenariat avec les experts métiers
- Prise en charge et résolution des incidents de niveau 2, si besoin ouverture d'incident niveau 3 vers l'éditeur concerné et suivi de sa résolution
- Il gère les actions de maintenance et mise à jour concernant les logiciels dont il a charge
- Il peut être amené à documenter (ou à se procurer une documentation) sur une fonction ou un logiciel dans le but de faciliter l'appropriation initiale par les utilisateurs (ou en cas de changement de version)
- Proposition de solutions amélioratives de l'existant
- Aide à la mise au point de séquence de formation
- Contributions à la conception et rédaction des spécifications techniques (cahier des charges), recherche de solutions et proposition de choix sur les évolutions

- Veille technologique et suivi de l'évolution du marché
- Interlocuteur des utilisateurs aussi bien pour la formation, le conseil ou l'assistance
- Contribution à des retours d'expériences (valorisation / capitalisation des expériences passées)
- Suivi des actions de mise à jour de la cartographie applicative.
- Documentation des interventions
- Suivi des interventions d'un prestataire (externe ou interne au CHU)

Vos avantages

- **Tutorat et parcours d'intégration, de formation, d'accompagnement professionnel au travers la promotion professionnelle des métiers soignants**
- **Tous les sites du CHU sont idéalement situés avec un tramway à proximité et tous les commerces à proximité**
- **1 crèche directement rattachée au CHU de Montpellier et proche de tous les sites hospitaliers du CHU**
- **Un plan de déplacement facile d'accès et de remboursement avec prise en charge partielle de vos billets de tram ou train ou bus (50% de votre abonnement)**

La ville de Montpellier

- **Accessibilité : à 20 minutes de l'autoroute**
- **20 minutes des plages et à 1H30 de l'Espagne**
 - **Un aéroport international**
 - **Deux gares TGV**

Connaissances et savoir-faire

- Organisation, méthode, rigueur, capacité d'écoute, de reformulation, de rédaction et de synthèse.
- Force de proposition
- Serveurs AIX / Serveurs Windows / SQL
- Utilisation de SCSM, utilisation d'un outil de gestion de projet.
- Processus ITIL : gestion des problèmes (++), connaissances (++), incidents (+), changements (+), configurations (+), fournisseurs (+).
- MAGH2 (+)

Particularités

Interventions occasionnelles possibles en dehors des heures ouvrables (nuit ou WE) changement de version ou assistance.

PREREQUIS INDISPENSABLES POUR EXERCER

Diplôme : BAC +2

Expérience : 1 à 2 années d'expérience dans un service informatique (une connaissance du domaine gestion de la logistique serait un plus.)

Merci d'envoyer votre candidature (CV détaillé et LM) à

recrutementannonce@chu-montpellier.fr

à l'attention de Madame la Directrice des Ressources Humaines et de la Formation