

Titre : FICHE DE POSTE CF FICHE MÉTIER N°: 30I10	Fiche de poste créée le : Mise à jour annuelle le : Dernière mise à jour :
Rédigée par : Valérie GORRIAS-GAY Métier/Grade/fonction : Responsable secteur Relations Sociales, Prévention des risques professionnels et projets RH Signature :	Validée par : Virginie VALENTIN Métier/Grade/fonction : Directrice des Ressources Humaines et de la Formation Signature :

MÉTIER : Conseiller en prévention des risques professionnels
SPÉCIFICITÉ : Hors Risques psychosociaux

DÉFINITION :

Évaluer les risques professionnels à partir de l'analyse des situations de travail actuelles ou futures.

Définir et proposer des stratégies de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, contrôler leur mise en œuvre et en évaluer les résultats

LIEU D'EXERCICE :

Direction des Ressources Humaines et de la Formation

Structure d'activité* : Qualité, hygiène, sécurité, environnement

Libellé UIC : Secteur Relations Sociales, accompagnement professionnel - n°UIC : UF1164

Poste n° : 00766

% Activité du poste : 100 %

Horaires : 8h - 19h (7h20 séance CHS-CT)

Repos : Samedi/dimanche/JF

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Analyse d'un incident, ou d'une maladie professionnelle
- Appui aux équipes techniques et logistiques pour l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan de prévention avec les entreprises extérieures et du protocole de sécurité
- Conception et animations d'interventions et des actions de formation (Prévention des risques professionnels)
- Conseil aux décideurs et aux professionnels sur les risques professionnels
- Coordination de la gestion des risques pro et de la traçabilité de l'évaluation
- Coordination de la gestion de l'évaluation individuelle des risques professionnels
- Élaboration des programmes annuels de prévention des risques professionnels d'amélioration des conditions de travail (PAPRI Pact), des contrats locaux d'amélioration des conditions de travail (CLACT)
- Élaboration et actualisation des procédures, protocoles, consignes
- Mise en œuvre de la démarche d'évaluation des risques pro
- Suivi des actions de prévention des risques professionnels et réalisation des bilans institutionnels et documents préparatoires aux instances compétentes dans le domaine de la sécurité et santé au travail et traçabilité des données à caractère réglementaire

- Traitement des risques élevés dans le document unique d'évaluation des risques professionnels, des causes d'accident du travail et de maladies professionnelles, des dangers graves et imminents et autres interventions d'urgence

* Management, gestion et aide à la décision, Soins, social éducatif psychologie et culturel, gestion de l'information, Ingénierie et maintenance technique, recherche clinique, achat logistique, qualité hygiène sécurité environnement.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES LIÉES AU POSTE :

- **Coordination des activités du CHS-CT (planification et préparation des séances, PV, courriers, bilan HS-CT, Déclarations de danger grave et imminent)**
- **Publication des rubriques intranet sur le CHS-CT et la prévention des risques professionnels**

SAVOIR FAIRE REQUIS:

<i>Compétences techniques</i>	1	2	3	4
Analyser et évaluer une situation, un système, une organisation				<input type="checkbox"/>
Concevoir et organiser des dispositifs et actions de formation			<input type="checkbox"/>	
Concevoir, piloter et évaluer un projet/ processus				<input type="checkbox"/>
Construire/ adapter des outils/ méthodes de travail			<input type="checkbox"/>	
Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations				<input type="checkbox"/>

<i>Compétences organisationnelles</i>	1	2	3	4
Concevoir et mettre en œuvre des changements organisationnels			<input type="checkbox"/>	
Traduire les orientations en activités quotidiennes		<input type="checkbox"/>		

<i>Compétences relationnelles</i>	1	2	3	4
Animer et développer un réseau professionnel				<input type="checkbox"/>
Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs				<input type="checkbox"/>
Conduire et animer des réunions			<input type="checkbox"/>	

<i>Compétences managériales</i>	1	2	3	4
Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle		<input type="checkbox"/>		

<i>Compétences spécifiques liées au poste</i>	1	2	3	4
Connaissance du fonctionnement et de la législation du CHS-CT				<input type="checkbox"/>

SAVOIR ETRE REQUIS :

Sens de l'écoute
 Autocontrôle
 Discrétion et confidentialité
 Capacité au travail en équipe comme en autonomie
 Rigueur, méthode, organisation
 Sens des priorités et des échéances
 Disponibilité

Aptitudes à rendre compte

CONNAISSANCES ASSOCIÉES :

NIVEAUX	1	2	3
Base de données, techniques d'enquête		√	
Communication		√	
Communication/ relations interpersonnelles			√
Conception, adaptation et mise en œuvre d'un système de gestion documentaire	√		
Conduite de projet			√
Ergonomie		√	
Fondamentaux du droit	√		
Gestion de crise		√	
Hygiène-Sécurité-Environnement		√	
Négociation : méthodes et techniques			√
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement			√

1. connaissances générales, 2. Connaissances opérationnelles, 3. Connaissances approfondies

PRÉREQUIS INDISPENSABLES :

Diplôme de niveau III

PRÉREQUIS SOUHAITES :

Expérience approfondie en établissement de santé

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Participation aux entretiens de recrutement du CHU

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Les interlocuteurs internes sur les risques professionnels : équipe du service de santé au travail, service d'hygiène hospitalière, personne compétente en radioprotection, sécurité-incendie, services de sécurité des personnes et des biens, secrétaire et membres du CHS-CT, ensemble de l'encadrement et des directions
- Equipes DRHF : secteur prévention des risques et QVT, l'ensemble des autres secteurs de la DRHF.
- Les interlocuteurs externes : organismes de prévention, inspection du travail, autorité de sûreté nucléaire, etc. notamment pour leurs avis techniques et observations de conformité, organismes nationaux de recherche et de veille sanitaire dans le cadre des opérations de veille, pour obtenir des avis techniques, pour alerter.

LIAISON HIÉRARCHIQUE :

Responsable du secteur relations sociales, accompagnement professionnels et projets RH

CORRESPONDANCE STATUTAIRE (grade) :

Cadre de santé
Ingénieur hospitalier

TSH