

## Vous souhaitez faire un stage non rémunéré au CHU de Montpellier

Vous devez envoyer une demande de stage

**par mail uniquement à**  
[stagesbenevoles@chu-montpellier.fr](mailto:stagesbenevoles@chu-montpellier.fr)

Pièces jointes obligatoirement **au format PDF** :

**CV + lettre de motivation précisant votre formation,  
les dates, les objectifs du stage et le service souhaité**

Demande étudiée dans le  
cadre d'un stage non  
rémunéré

### Demandes refusées d'office :

- **stage de plus de 2 mois**  
(maximum 2 mois à temps complet  
soit 308 heures dans l'année scolaire  
et universitaire),
- hors formation diplômante,
- formation en alternance,
- préparation aux concours,
- Evaluation en Milieu de Travail,
- demande envoyée moins de 2  
mois avant le début du stage,
- stage rémunéré

**Demande de stage  
auprès d'un  
Orthophoniste :**  
voir procédure

### Stage de Prélèvement Sanguin :

voir procédure en annexe 3

**Demande de stage auprès  
d'un secrétaire Médicale :**  
voir procédure + liste des  
contacts en annexe 2

**Demande de stage auprès  
d'un Psychologue :**  
voir procédure + liste des  
contacts en annexe 1

### Procédures particulières

**Demande de stage  
auprès d'un  
Kinésithérapeute :**  
voir procédure

**Stage rémunéré dans le cadre  
d'un contrat recherche :**  
demande à adresser à  
Direction de la Recherche  
Hôpital La Colombière Bât. 32  
39 avenue Charles Flahault  
34295 MONTPELLIER Cedex 5

**Domaine : soins infirmiers**  
- étudiants Infirmiers,  
- élèves aides-soignants :

voir procédure sur le site de  
l'Institut correspondant

**Domaines : Médecine,  
pharmacie odontologie**  
- étudiants en médecine,  
- médecins étrangers,  
- 5<sup>ème</sup> année de Pharmacie,  
demandes à adresser à  
[stagesobservateurs@chu-  
montpellier.fr](mailto:stagesobservateurs@chu-montpellier.fr)  
- DU de la Fac de Médecine  
de Montpellier :

[http://www.med.univ-  
montp1.fr/enseignement/Formation\\_Co  
ntinue/f\\_parents-FMC.htm](http://www.med.univ-montp1.fr/enseignement/Formation_Co<br/>ntinue/f_parents-FMC.htm)

voir procédure en annexe 5