



PUBLICATION OFFRE D'EMPLOI

Situé au Nord de Montpellier, le CHU est classé parmi les meilleurs établissements de santé au niveau national, pour la qualité de la médecine, de la recherche et de son management. D'une capacité de 3 000 lits, employeur de plus de 10800 personnes, il se hausse au premier rang des entreprises de la région.

CADRE DE SANTE IBODE EN BLOC OPERATOIRE H/F

CONDITIONS D'EXERCICE ET PERIODICITE DE PRESENCE

Lieu d'exercice :	CHU de Montpellier – Arnaud de Villeneuve
Repos :	Samedi et dimanche
Grade / Grille de référence :	CDS
Pourcentage d'activité :	100%
Type de contrat :	Mutation et Détachement prioritaires. Contractuels acceptés

ACTIVITES PRINCIPALES

Le CHU de Montpellier recrute un Cadre de santé IBODE en Bloc Opérateur.

DEFINITION DU POSTE

Le Cadre de Santé du bloc opératoire est en charge du management prévisionnel et de la gestion des ressources humaines du bloc opératoire (sauf personnel d'anesthésie sous la responsabilité du Cadre IADE), et de l'organisation journalière de cette unité. Il veille à l'application de la charte de bloc opératoire, contribue à l'évolution des règles pour améliorer l'efficacité, la sécurité et les conditions de travail.

- **Missions générales**

Missions

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens d'un plateau technique, en veillant à l'efficacité, à la qualité et à la sécurité des prestations.

Activités principales

- Élaboration, réalisation et communication du projet de soins du service ou de l'unité en liaison avec l'équipe médicale
- Gestion directe des personnels soignants de l'unité
- Programmation hebdomadaire et journalière des activités de l'unité (cellule de régulation)
- Consultation des coordonnateurs médicaux (Chir – Anesth) du Bloc en cas de difficultés
- Répartition et gestion des ressources et des moyens dans l'unité (gestion des flux, des stocks, des dépôts)
- Suivi et bilan des activités de l'unité
- Contrôle de la qualité, de la sécurité des soins et des activités paramédicales : procédures, protocoles, fiches techniques, actes exclusifs
- Réalisation d'audits, suivi d'indicateurs qualité
- Coordination et suivi des prestations de maintenance et de logistique
- Suivi des processus de traçabilité réglementaire
- Gestion de l'information relative aux soins et aux activités paramédicales
- Identification des besoins en formation du personnel, suivi et évaluation des résultats
- Evaluation des personnels soignants
- Accueil et organisation de l'encadrement des nouveaux personnels et des étudiants
- Conseil, information, formation clinique ou technique du personnel
- Veille professionnelle sur l'évolution de la santé, des professions, des techniques et des matériels
- Mise en cohérence et soutien des projets d'évolution professionnelle des agents

- **Missions particulières**

- Participation aux staffs chirurgicaux et staff tripartite de programmation
- Organisation des Conseils de bloc pléniers et restreints
- Collaboration avec la Direction des Opérations et de la Performance

- **Connaissances et savoir-faire**

- Expérience d'encadrement, de formation, de management d'équipes
- Maîtrise des activités et des métiers du bloc opératoire
- Expériences professionnelles diversifiées, missions institutionnelles transversales
- Participation à des groupes de travail et/ou instances
- Implication dans la démarche Qualité, Gestion Des Risques
- Connaissance et pratique des outils informatiques

Exercice, Organisation et actualités professionnelles : 3

GRH : 3

Ethique et déontologie : 3

Gestion budgétaire : 2

Conduite de projet : 3

Démarches, méthodes et outils de la qualité : 3

Droit hospitalier : 3

Contrôle de gestion : 2

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

- **Savoir être**

- Sens de l'autorité et des responsabilités
- Rigueur et confidentialité
- Calme et pondération
- Qualités relationnelles et de communication
- Sens du travail en équipe et capacités à déléguer
- Capacités d'analyse du travail et des organisations
- Réactivité et rapidité dans les prises de décisions
- Motivation et dynamisme
- Disponibilité en fonction des contraintes du service

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- **Liaison hiérarchique**

Directrice et Coordinatrice Générale des Soins, Cadre Supérieur De Santé du Pôle, Chef de Pôle

- **Liaison fonctionnelle**

- Avec le Cadre De Santé IADE du Bloc
- Avec les équipes soignantes IBO/IBODE, IADE, AS, Perfusionnistes du Bloc
- Avec les équipes chirurgicales et médicales du Bloc
- Avec les équipes médicales, paramédicales et Cadre De Santé du DAR ADV
- Avec les unités de soins du Pôle Cœur Poumons
- Avec l'Unité d'Hygiène hospitalière
- Avec le Secteur Biomédical
- Avec le PC sécurité
- Avec les services logistiques avec les équipes centralisées ASH
- Avec les différents services techniques et de supports



PUBLICATION OFFRE D'EMPLOI

- Avec le service de Stérilisation du Pôle Pharmacie
- Avec le service de transport des DMR
- Avec les fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et les choix de moyens

PREREQUIS INDISPENSABLES POUR EXERCER

Diplôme : Diplôme professionnel paramédical permettant l'exercice dans l'une des professions paramédicales. Diplômes : IBODE, et Cadre de Santé

Merci d'envoyer votre candidature (CV détaillé et LM) à recrutementannonce@chu-montpellier.fr à l'attention de Madame la Directrice des Ressources Humaines et de la Formation.